

L'ADPEP 45
Recrute pour son établissement
La Maisons d'Accueil Spécialisée Les Saulniers
Situé à Boigny sur Bionne

1 Secrétaire Administratif Polyvalent – (H/F)
En CDD à temps plein
Poste à pourvoir dès que possible jusqu'au 31 décembre 2021

Convention Collective 66 – Secteur Adulte

La Maison d'Accueil Spécialisée « Les Saulniers » accueille 56 adultes en situation de handicap avec perte d'autonomie importante en accueil permanent, accueil de jour et accueil temporaire.

Descriptif de poste :

Membre du pôle administratif, le/la secrétaire administratif(ve) polyvalent(e) travaille en étroite collaboration avec l'équipe de direction du pôle et de l'établissement.

Vos missions principales se définissent comme suit :

- Accueil des usagers, des familles et des visiteurs, accueil téléphonique,
- Suivi des entrées et sorties des usagers,
- Préparation et suivi des dossiers administratifs des usagers (CPAM, Mutuelle, MDPH, CAF...),
- Gestion administrative du personnel (formation, candidatures, intérim ...)
- Secrétariat de la directrice adjointe et des chefs de services,
- Gestion et classement de dossiers,
- Commandes, stocks et inventaires du matériel administratif,
- Participation à la vie de l'établissement (organisation et gestion du CVS, rédaction du journal de l'établissement résidence, participation aux groupes de travail,...),
- Relai administratif entre Direction et Etablissement/travail de collaboration avec l'assistante en charge de l'administration du personnel (planning des remplaçants, ...)

Profil :

Vous avez le sens des responsabilités inhérentes à un emploi nécessitant de la polyvalence, de la discrétion et un grand discernement dans les informations que vous avez à connaître dans l'exercice de vos fonctions.

Vous savez vous organiser, prendre des initiatives. Vous avez des qualités relationnelles et maîtrisez l'outil informatique.

Vous disposez d'un diplôme de niveau bac+2 (niveau BTS/DUT)

Expérimenté (2 à 5 ans)

Envoyer, CV et lettre de motivation au plus tard le 25 juin 2021 à :

Madame La Directrice de Pôle Accompagnement Accueil Soins Spécialisés
21 avenue Gay Lussac - 45800 ST JEAN DE BRAYE
☎ 02.38.61.93.20
e-mail : corinne.blanco@pep45.asso.fr